

القيم: المبادرة، التميز، العمل بروح الفريق، الشفافية، الاحترافية، الالتزام، التكامل، الانتماء.

الرسالة: إدارة تقدم أفضل الخدمات التعليمية في بيئة إبداعية ابتكارية محفزة تسهم في تميز المخرجات وتطوير القدرات في ضوء قيم وروية الوطن (٢٠٣٠).

الرؤية: تعليم متميز لبناء جيل معتر بقيمه ووطنه، منافس محلياً وعالمياً.

## دليل إدخال قيم (متحققات) برنامج نجاز " مؤشرات الأداء المدرسية " وأبرز الشواهد المطلوبة

| م | المؤشر   | عنصر القياس   | طريقة ومصدر إدخال القيمة   | الشواهد المطلوبة  |
|---|--|---|--|---|
| ١ | متوسط نسبة الغياب الشهرية لـ                     | الطالب/ة<br>المعلم/ة (معلمو المواد الدراسية فقط)<br>الإداري/ة (مدير المدرسة / الوكلاء / الموجه الطلابي / المساعدون الإداريون)           | إدخال مجموع الغياب للفترة من بداية العام الدراسي إلى نهاية الفصل الدراسي الثاني من نظام نور الذي أدخلت فيه البيانات من سجلات وكيل المدرسة لشؤون الطلاب/مدير المدرسة.   | خلاصة الغياب لجميع الأشهر في الفترة السابقة.  |
| ٢ | متوسط نتائج طلبة المدرسة في                      | نواتج التعلم<br>الاختبار التشخيصي<br>القدرات والتحصيلي  | إدخال متوسط نتائج طلبة المدرسة من خلال الموقع الإلكتروني الخاص بنواتج التعلم.<br>إدراج آخر نتيجة للمدرسة من موقع "مؤشر ترتيب" للمدارس<br><a href="https://tarteeb.edu.sa/Home/Interactivemap">https://tarteeb.edu.sa/Home/Interactivemap</a> | نتيجة المدرسة من الموقع الإلكتروني في نواتج التعلم والتشخيصي.<br>نتيجة المدرسة من الموقع الإلكتروني (مؤشر ترتيب).   |
| ٣ | نسبة الطلبة الذين لديهم مخالفات سلوكية من        | الدرجتين الثالثة والرابعة<br>الدرجتين الخامسة والسادسة  | إدخال عدد الطلبة الذين لديهم مخالفات سلوكية للفترة من بداية العام الدراسي إلى نهاية الفصل الدراسي الثاني، ويكون السجل الخاص بحصر المخالفات السلوكية مصدر القيمة.   | سجل المخالفات السلوكية، وقرارات لجنة التوجيه والإرشاد (إن وجدت المخالفة).   |
| ٤ | نسبة الطلبة المشاركين في اختبار موهبة            | الطلبة المشاركين في اختبار موهبة  | إدخال عدد الطلبة المشاركين في اختبار موهبة، وكذلك العدد الإجمالي الذين يحق لهم دخول الاختبار وفقاً للأنظمة والتعليمات.   | بيان بأسماء الطلبة الذين شاركوا في اختبار موهبة من واقع المخططات الرسمية بين الإدارة والمكتب والمدرسة، وكذلك عدد الطلبة الإجمالي الذين يحق لهم دخول الاختبار. |
| ٥ | معدل الساعات التدريبية لـ                        | المعلم/ة (معلمو المواد الدراسية فقط)<br>الإداري/ة (مدير المدرسة / الوكلاء / الموجه الطلابي / المساعدون الإداريون)<br>الطلبة (بنين/بنات) | إدخال مجموع الساعات التدريبية لجميع المعلمين / الإداريين / الطلبة، للفترة من بداية العام الدراسي إلى نهاية الفصل الدراسي الثاني، (البرنامج سيظهر المعدل تلقائياً)  | بيان بالمعلمين والطلبة والإداريين والدورات التدريبية التي حصلوا عليها ومجموع الساعات التدريبية للجميع خلال الفترة السابقة.                                    |
| ٦ | عدد برامج المدرسة المعززة للقيم والهوية الوطنية. | البرامج المنفذة   | إدخال عدد البرامج المنفذة، ويجب أن تكون مسجلة في الخطة المدرسية.   | بيان بالبرامج المعززة للقيم والهوية الوطنية وتقارير تنفيذها، والتي تضمنتها خطة مدير المدرسة التشغيلية.  |

القيم: المبادرة، التميز، العمل بروح الفريق، الشفافية، الاحترافية، الالتزام، التكامل، الانتماء.

الرسالة: إدارة تقدم أفضل الخدمات التعليمية في بيئة إبداعية ابتكارية محفزة تسهم في تميز المخرجات وتطوير القدرات في ضوء قيم وروية الوطن (٢٠٣٠).

الرؤية: تعليم متميز لبناء جيل معتر بقيمه ووطنه، منافس محلياً وعالمياً.

## دليل إدخال قيم (متحققات) برنامج نجاز "مؤشرات الأداء المدرسية" وأبرز الشواهد المطلوبة

| م  | المؤشر                                       | عنصر القياس  | طريقة ومصدر إدخال القيمة   | الشواهد المطلوبة   |
|----|--|--|--|--|
| ٧  | نسبة طلبة المدرسة المشاركين في               | الأعمال التطوعية   | إدخال مجموع عدد الطلبة المشاركين في الأعمال التطوعية للفترة من بداية العام الدراسي إلى نهاية الفصل الدراسي الثاني سواء كانت مشاركتهم في برامج إلكترونية أو مباشرة من خلال البرامج التطوعية المختلفة. | المخاطبات الرسمية التي تضمنت عدد وأسماء الطلبة المشاركين بين المدرسة والمكتب والإدارة. |
|    |  | المسابقات المحلية (المكتب / الإدارة)                               | تسجيل مجموع عدد الطلبة المشاركين للفترة من بداية العام الدراسي إلى نهاية الفصل الدراسي الثاني.   | المخاطبات الرسمية التي تثبت عدد وأسماء الطلبة المشاركين داخلياً وخارجياً.              |
|    |  | المسابقات الخارجية (المنطقة / المملكة / الدولية)                   |  |  |
| ٨  | نسبة الطلبة الفائزين على المستوى             | المحلي (المكتب / الإدارة)<br>الخارجي (المنطقة / المملكة / الدولية) | تسجيل مجموع عدد الطلبة الفائزين للفترة من بداية العام الدراسي إلى نهاية الفصل الدراسي الثاني.  | شهادات إنجاز الفائزين داخلياً وخارجياً (أوسمة - ميداليات - شهادات تميز ..)             |
| ٩  | نسبة تفعيل المدرسة لمنصة مدرستي لـ           | المدير/ة<br>المعلم/ة<br>الطلبة<br>أولياء الأمور                    | تسجيل القيمة من خلال حساب مدير المدرسة في منصة مدرستي (الإحصاءات والتقارير).   | تقارير موضحة لنسبة المدرسة من منصة مدرستي.   |
| ١٠ | نسبة رضا المستفيدين عن أداء                  | المدرسة  | تسجل القيمة من خلال قياس مستوى رضا أولياء الأمور (استبانة إلكترونية)، ثم تسجل النسبة في البرنامج.  | عرض مخرج استبانة إلكترونية يوضح عدد المستفيدين ونسبة رضاهم.                            |
| ١١ | متوسط نسبة المدرسة في مستوى                  | النظافة  | تسجل القيمة التي حصلت عليها المدرسة في برنامج "تقييم نظافة المدارس" للفترة من بداية العام الدراسي إلى نهاية الفصل الدراسي الثاني.  | تقرير من برنامج "تقييم نظافة المدارس" يوضح نسبة المدرسة.                               |
| ١٢ | نسبة اكتمال اشتراطات الأمن والسلامة بالمدرسة | المدرسة  | تسجل القيمة المتوفرة من خلال البرنامج الوزاري المخصص لذلك (نظام نور).  | تقرير من نظام نور يوضح نسبة المدرسة في هذا المؤشر.                                     |